

# **Методические рекомендации учителям русского языка и литературы**

## **Единые требования к ведению тетрадей учащихся, оценке письменных работ и оформлению записей в журнале.**

### **1. О видах письменных работ.**

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку;
- планы статей учебников;
- сочинения;
- изложения;
- письменные ответы на вопросы и т.д.

1.2. По русскому языку и литературе проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти;
- в конце полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, первый день после праздника, понедельник.

### **2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**по русскому языку:** в 5-11-х классах – две рабочие тетради и две для проверочных письменных работ - одна для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи), вторая для контрольных работ. В тетради для работ по развитию речи выполняются контрольные изложения и сочинения, в тетради для контрольных работ – контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы; **по литературе:** в 5-11 классах – одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ.

- 2.2. Для контрольных работ по русскому языку выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В 5-11 классах в тетрадях по русскому языку записываются вид работы и строкой ниже – её название (точка в конце вида и названия работы не ставится). Например:

*Диктант*

*В тайге*

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

### **3. Порядок ведения тетрадей учащимися.**

Все записи в тетрадях учащиеся должны выполнять с соблюдением следующих требований:

- 3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи). Образцы оформления тетрадей:

*Тетрадь*

*для работ*

*по развитию речи*

*ученика 9 «А» класса*

*средней школы №...*

*города Ейска*

*Васильченко Андрея*

*Тетрадь*

*для творческих работ*

*по литературе*

*ученицы 5 «Б» класса*

*средней школы №...*

*города Ейска*

*Ивановой Ольги*

- 3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

- 3.4. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. Например:

*Десятое декабря.*

- 3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

- 3.6. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Например:

*Классная работа*

*Упражнение 234*

- 3.7. Соблюдать красную строку.

- 3.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

- 3.9. Выполнять аккуратно подчёркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки.

- 3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учителями.**

- 4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, проверяются:

- в 5-м классе и 1-м полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;

- во 2-м полугодии 6-го класса и 7-9-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

- в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 10 дней.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях слабых учеников зачёркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачёркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические – знаком Г;

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед ней записывается число ошибок в содержании и число речевых недочётов.

Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 «4»

3-3-1 «3»

4.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляться по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

## **5. Оформление записей в журнале.**

5.1. Учитель, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет оценки в журнал, а также обязательно фиксирует посещаемость школьников. На левой странице разворота журнала ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой *н* (не был). Тема урока записывается по факту проведения занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя, составленным на основе нормативных документов Министерства образования Российской Федерации.

5.2. На уроке ученику может быть проставлена только одна оценка (кроме уроков, посвящённых написанию письменных работ).

5.3. За диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две оценки в одну клетку без дроби. За изложение или сочинение по русскому языку выставляются в журнал две оценки в одну клетку без дроби на странице «Русский язык».

Оценки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание – на странице «Литература», за грамотность – на странице «Русский язык», где при этом ни классное, ни домашнее сочинение не обозначается датой на левой стороне, а на правой странице («Тема урока») тоже без даты указывается вид работы: «Классное (домашнее) сочинение по литературе....».

Если сочинение по литературе классное, то выставление оценки на страницу «Литература» сопровождается датой написания сочинения, если сочинение было домашним, то дата не проставляется, на странице «Что пройдено на уроке» тоже без даты записывается вид работы: «Домашнее сочинение по творчеству...».

5.4. При проведении сдвоенных уроков для каждого из них выделяется самостоятельная колонка. По проведённым письменным работам отметки выставляются в колонки тех дней, когда проводились данные работы.

Данные рекомендации разработаны на основе Методического письма Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М «Единые требования к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей», рекомендательного письма департамента образования и науки Краснодарского края от 06.02.2002 г. № 02-79 «О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за сочинения по литературе в 5-11 кл.».

Исп.: Даньшина О.В.

22.04.2009 г.