



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

«26» марта 2019 г.

№ 132-д

г. КЫЗЫЛ

#### **О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Тыва в апреле-мае 2019 году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года №84, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25 января 2019 года № 013-56/04, приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 20 февраля 2019 года № 198-д, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 02 по 25 апреля 2019 года в образовательных организациях Республики Тыва (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить:

2.1. порядок проведения ВПР в 2019 году (Приложение №1);

2.2. план-график проведения ВПР в 2019 году (Приложение №2);

2.3. список муниципальных координаторов пунктов проведения ВПР на территории Республики Тыва (Приложение №3);

2.4. состав независимых наблюдателей и распределение их по пунктам проведения ВПР на территории Республики Тыва (Приложение №4).

3. ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (Кыргыс С.Б.):

3.1. ознакомить:

- муниципальных координаторов с процедурами порядка и план-графиком, по порядку работы с личным кабинетом координатора Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для проведения ВПР;

- независимых наблюдателей с процедурой проведения ВПР в ОО;

3.2. обеспечить:

- организационно-технологическое сопровождение ВПР на территории Республики Тыва;

- контроль за проведением проверочных работ;

3.3. осуществить координацию проведения ВПР в ОО;

3.4. создать рабочую группу для своевременной обработки результатов проверочных работ и представить в Министерство образования и науки Республики Тыва, ФИС ОКО аналитико-статистические материалы об итогах проведения.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) республики, осуществляющим управление в сфере образования:

4.1. ознакомить экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов ВПР с порядками проведения проверочных работ;

4.2. обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

4.3. взять под контроль:

- за объективность процедуры ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- проверку проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО в соответствии с план-графиком ВПР;

- своевременный процесс загрузки форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР.

5. Рекомендовать руководителям республиканских образовательных организаций, директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

5.1. назначить экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;

5.2. обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

- объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов работ в личный кабинет системы ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР;

5.3. организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва Е. В. Хардикову.

Заместитель министра



Ч. В. Монгуш

## Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2019 году

### 1. Регистрация ОО

#### 1.1. Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, выверка ОО

1.1.1. Орган исполнительной власти (далее - ОИВ) назначает регионального координатора. **ОИВ направляет данные с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес [monitoring@fioco.ru](mailto:monitoring@fioco.ru).**

##### *1.1.2. Региональный координатор:*

1.1.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес [monitoring@fioco.ru](mailto:monitoring@fioco.ru).

1.1.2.2. Формирует список муниципальных координаторов.

1.1.2.3. Предоставляет данные на муниципального координатора в случае замены или назначения нового координатора.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передает логин и пароль муниципальному координатору.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

##### *1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:*

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

### 1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

#### *1.2.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

#### *1.2.2. Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

### **1.3. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР**

*1.3.1. ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.3.1.1. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.

1.3.1.2. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО.

*1.4.2. Муниципальный/ региональный координатор:*

1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.

## **2. Проведение ВПР в ОО**

### **2.1. Проведение ВПР в 4 классе (Русский язык. Часть 1; Русский язык. Часть 2; Математика; Окружающий мир) и в 5 классе (Русский язык; Математика).**

*2.1.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

*2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:*

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

### **2.2. Проведение ВПР в 5 классе (История и Биология) и в 6, 7, 10-11 классах.**

*2.2.1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>:*

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).

2.2.2. *Муниципальный/региональный координатор:*

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

### **2.3. Получение результатов ВПР**

2.3.1. *ОО:*

2.3.1.1. Просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

2.3.2. *Муниципальный и/или региональный координатор:*

2.3.2.1. Просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета/ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

Приложение №2  
к приказу Минобрнауки РФ  
от «26» 03 2019 г. № 432/2

**План-график проведения ВПР в 2019 году**

<b>02.04.2019</b>	<b>7 класс Иностранный язык</b>	<b>11 класс История</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 20.03.2019	
Получение архивов с материалами	с 28.03.2019	с 28.03.2019
Получение форм сбора результатов	с 28.03.2019	с 28.03.2019
Получение шифров к архивам	02.04.2019 в 7:30 по местному времени	02.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>02.04.2019</b>	<b>02.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	02.04.2019 в 14:00 мск	02.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	02.04.2019-09.04.2019	02.04.2019-05.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2019 (до 23:00 мск)	до 05.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 17.04.2019	с 13.04.2019
<b>04.04.2019</b>	<b>7 класс Обществознание</b>	<b>11 класс Биология</b>
Получение архивов с материалами	с 01.04.2019	с 01.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 01.04.2019	с 01.04.2019
Получение шифров к архивам	04.04.2019 в 7:30 по местному времени	04.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>04.04.2019</b>	<b>04.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	04.04.2019 в 14:00 мск	04.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	04.04.2019-08.04.2019	04.04.2019-08.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 08.04.2019 (до 23:00 мск)	до 08.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 16.04.2019	с 16.04.2019

<b>09.04.2019</b>	<b>6 класс География</b>	<b>7 класс Русский язык</b>	<b>11 класс Физика</b>
Получение архивов с материалами	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 04.04.2019	с 04.04.2019	с 04.04.2019
Получение шифров к архивам	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени	09.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>09.04.2019</b>	<b>09.04.2019</b>	<b>09.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	09.04.2019 в 14:00 мск	09.04.2019 в 14:00 мск	09.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	09.04.2019-12.04.2019	09.04.2019-12.04.2019	09.04.2019-12.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 12.04.2019 (до 23:00 мск)	до 12.04.2019 (до 23:00 мск)	до 12.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 20.04.2019	с 20.04.2019	с 20.04.2019
<b>11.04.2019</b>	<b>6 класс История</b>	<b>7 класс Биология</b>	<b>10-11 класс География</b>
Получение архивов с материалами	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 08.04.2019	с 08.04.2019	с 08.04.2019
Получение шифров к архивам	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени	11.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>11.04.2019</b>	<b>11.04.2019</b>	<b>11.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск	11.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	11.04.2019-15.04.2019	11.04.2019-15.04.2019	11.04.2019-15.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 15.04.2019 (до 23:00 мск)	до 15.04.2019 (до 23:00 мск)	до 15.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2019	с 23.04.2019	с 23.04.2019

<b>15.04.2019-19.04.2019 (в любой день недели)</b>	<b>4 класс Русский язык Часть 1, Часть 2</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 11.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019
<b>Проведение работы</b>	<b>15.04.2019-19.04.2019</b>
Проверка работ	15.04.2019-22.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 22.04.2019 (до 23.00 мск)
Получение результатов	с 30.04.2019

<b>16.04.2019</b>	<b>5 класс История</b>	<b>6 класс Биология</b>	<b>7 класс География</b>	<b>11 класс Иностранный язык</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				с 20.03.2019
Получение архивов с материалами	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019	с 11.04.2019
Получение шифров к архивам	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени	16.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>16.04.2019</b>	<b>16.04.2019</b>	<b>16.04.2019</b>	<b>16.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	16.04.2019 в 14:00 мск	16.04.2019 в 14:00 мск	16.04.2019 в 14:00 мск	16.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	16.04.2019-19.04.2019	16.04.2019-19.04.2019	16.04.2019-19.04.2019	16.04.2019-19.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 19.04.2019 (до 23:00 мск)	до 19.04.2019 (до 23:00 мск)	до 19.04.2019 (до 23:00 мск)	до 19.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019	с 27.04.2019
<b>18.04.2019</b>	<b>5 класс Биология</b>	<b>6 класс Обществознание</b>	<b>7 класс Математика</b>	<b>11 класс Химия</b>
Получение архивов с материалами	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019	с 15.04.2019
Получение шифров к архивам	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени	18.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>18.04.2019</b>	<b>18.04.2019</b>	<b>18.04.2019</b>	<b>18.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	18.04.2019 в 14:00 мск	18.04.2019 в 14:00 мск	18.04.2019 в 14:00 мск	18.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	18.04.2019-22.04.2019	18.04.2019-22.04.2019	18.04.2019-22.04.2019	18.04.2019-22.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 22.04.2019 (до 23:00 мск)	до 22.04.2019 (до 23:00 мск)	до 22.04.2019 (до 23:00 мск)	до 22.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019	с 30.04.2019

<b>22.04.2019-26.04.2019 (в любой день недели)</b>	<b>4 класс Математика</b>	<b>4 класс Окружающий мир</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
<b>Проведение работы</b>	<b>22.04.2019-26.04.2019</b>	<b>22.04.2019-26.04.2019</b>
Проверка работ	22.04.2019-29.04.2019	22.04.2019-29.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2019 (до 23.00 мск)	до 29.04.2019 (до 23.00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

<b>23.04.2019</b>	<b>5 класс Математика</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019
<b>Проведение работы</b>	<b>23.04.2019</b>
Проверка работ	23.04.2019-26.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 26.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 04.05.2019
<b>25.04.2019</b>	<b>5 класс Русский язык</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 22.04.2019
Получение критериев оценивания работ	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019
<b>Проведение работы</b>	<b>25.04.2019</b>
Проверка работ	25.04.2019-29.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019

<b>23.04.2019</b>	<b>6 класс Русский язык</b>	<b>7 класс Физика</b>
Получение архивов с материалами	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 18.04.2019	с 18.04.2019
Получение шифров к архивам	23.04.2019 в 7:30 по местному времени	23.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>23.04.2019</b>	<b>23.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	23.04.2019 в 14:00 мск	23.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	23.04.2019-26.04.2019	23.04.2019-26.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 26.04.2019 (до 23:00 мск)	до 26.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 04.05.2019	с 04.05.2019
<b>25.04.2019</b>	<b>6 класс Математика</b>	<b>7 класс История</b>
Получение архивов с материалами	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение форм сбора результатов	с 22.04.2019	с 22.04.2019
Получение шифров к архивам	25.04.2019 в 7:30 по местному времени	25.04.2019 в 7:30 по местному времени
<b>Проведение работы</b>	<b>25.04.2019</b>	<b>25.04.2019</b>
Получение критериев оценивания работ	25.04.2019 в 14:00 мск	25.04.2019 в 14:00 мск
Проверка работ	25.04.2019-29.04.2019	25.04.2019-29.04.2019
Загрузка форм сбора результатов	до 29.04.2019 (до 23:00 мск)	до 29.04.2019 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 07.05.2019	с 07.05.2019

Приложение №3  
к приказу Минобрнауки РТ  
от «26» 03 2019 г. № 432-г

**Список муниципальных координаторов пунктов проведения ВПР  
на территории Республики Тыва**

№	Муниципальное образование	Фамилия	Имя	Отчество
1	Куратор ОО региона	Монгуш	Шенне	Семис-ооловна
2	Бай-Тайгинский муниципальный район	Конгар	Байлак	Салчаковна
3	Барун-Хемчикский муниципальный район	Дастай-оол	Светлана	Тодаштайовна
4	Дзун-Хемчикский муниципальный район	Ондар	Радмира	Владимировна
5	Каа-Хемский муниципальный район	Серен	Екатерина	Евгеньевна
6	Кызылский муниципальный район	Сандак-Доржу	Менги	Саидовна
7	Монгун-Тайгинский муниципальный район	Маадыр	Салбакай	Дугаржаповна
8	Овюрский муниципальный район	Иргит	Алла	Алексеевна
9	Пий-Хемский муниципальный район	Анай-оол	Долаана	Ивановна
10	Сут-Хольский муниципальный район	Монгуш	Татьяна	Монгеевна
11	Тандинский муниципальный район	Куулар	Марьяна	Максаловна
12	Тере-Хольский муниципальный район	Куулар	Елена	Каадровна
13	Тес-Хемский муниципальный район	Чооду	Аэлита	Алдар-ооловна
14	Тоджинский муниципальный район	Хоядыр	Хорагай	Рафаэловна
15	Улуг-Хемский муниципальный район	Куулар	Алена	Михайловна
16	Чаа-Хольский муниципальный район	Дамба	Оксана	Манаковна
17	Чеди-Хольский муниципальный район	Ондар	Галина	Орловна
18	Эрзинский муниципальный район	Кур	Чечек	Санчаевна
19	город Кызыл	Куулар	Айлана	Николаевна
20	город Ак-Довурак	Хомушку	Мочурга	Михайловна

Приложение №4  
к приказу Минобрнауки РТ  
от «16» 03 2019 г. № 432-9

**Список независимых наблюдателей и распределение их по пунктам  
проведения ВПР на территории Республики Тыва**

№	Наименование ОО	ФИО ответственного независимого наблюдателя	Место работы, должность
1	Бай-Тайгинский	Абдрахимов Талгат Рашидович	Методист по информатизации МОУО
2	Барун-Хемчикский	Монгуш Елена Кужугетовна	Начальник МОУО
3	Дзун-Хемчикский	Ондар Радмира Владимировна	Начальник отдела общего образования МОУО
4	Каа-Хемский	Уванзай Айлана Александровна	Начальник МОУО
5	Кызылский	Сандак-Доржу Менги Саидовна	Методист МОУО
6	Монгун-Тайгинский	Когел Алена Владимировна	Заместитель начальника методического отдела МОУО
7	Овюрский	Иргит Алла Алексеевна	Главный специалист МОУО
8	Пий-Хемский	Анай-оол Долаана Ивановна	Начальник методического кабинета МОУО
9	Сут-Хольский	Монгуш Дарый Маадыр- ооловна	Заведующий методического кабинета МОУО
10	Тандинский	Ооржак Алена Владимировна	Заведующая кожуунным методическим кабинетом МОУО
11	Тере-Хольский	Данаа Домаа Ивановна	Методист МОУО
12	Тес-Хемский	Чооду Аэлига Алдар- ооловна	Методист МОУО
13	Тоджинский	Назын Айлана Семеновна	Заведующий методического кабинета МОУО
14	Улуг-Хемский	Куулар Алена Михайловна	Методист по школам МОУО
15	Чаа-Хольский	Даш Нелли Самбын- ооловна	Методист по библиотечному

			фонду МОУО
16	Чеди-Хольский	Бодяшина Татьяна Леонидовна	Методист по библиотечному фонду МОУО
17	Эрзинский	Серээдар Лиана Валерьевна	Методист МОУО
18	город Ак-Довурак	Хомушку Мочурга Михайловна	Методист МОУО
19	город КЫЗЫЛ	Куулар Айлана Николаевна	Методист отдела оценки качества образования и мониторинга Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла
20		Монгуш Саяна Киви-Доржуевна	Главный специалист ГБУ «ИОКО РТ»
21		Салчак Елена Анатольевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
<b>в целях контроля за объективностью процедуры проведения ВПР</b>			
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва"	Монгуш Саяна Киви-Доржуевна	Главный специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Абдрахимов Талгат Рашидович	методист по информатизации МОУО
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Эрбекская средняя общеобразовательная школа Кызылского кожууна Республики Тыва"	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна Республики Тыва"	Салчак Елена Анатольевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Сандак-Доржу Менги Саидовна	Методист МОУО
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г.Ак-Довурака Республики Тыва	Хомушку Мочурга Михайловна	Методист МОУО
		Хомушку Салбак Айлаановна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чыраа-Бажынская средняя общеобразовательная школа Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва"	Хомушку Салбак Айлаановна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Хертек Рада Базыр-Садыевна	Начальник отдела по организационно-кадровому обеспечению МОУО

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Теве-Хаинская средняя общеобразовательная школа Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва"	Хомушку Салбак Айлаановна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Монгуш Чинчи Оолакковна	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования МОУО
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чыргакинская средняя общеобразовательная школа Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва"	Хомушку Салбак Айлаановна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Ондар Радмира Владимировна	Начальник отдела общего образования МОУО
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарлагская средняя общеобразовательная школа Пии-Хемского кожууна Республики Тыва"	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Анай-оол Долаана Ивановна	Начальник методического кабинета МОУО
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "средняя общеобразовательная школа с. Кок-Чыраа Улуг-Хемского кожууна Республики Тыва	Салчак Елена Анатольевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Куулар Алена Михайловна	Методист по школам МОУО
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хову-Аксынская средняя общеобразовательная школа Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Бодяшина Татьяна Леонидовна	Методист по библиотечному фонду МОУО
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Суг-Бажы Каа-Хемского кожууна Республики Тыва	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Уванзай Айлана Александровна	Начальник МОУО
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Бурен-Бай-Хаак Каа-Хемского кожууна Республики Тыва	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Уванзай Айлана Александровна	Начальник МОУО
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Межегей Тандинского кожууна Республики Тыва	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Куулар Рада Эрес-ооловна	Методист по ДОУ МОУО
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Балгазын Тандинского кожууна Республики Тыва	Тюлюш Таймира Валерьевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Оюн Ольга Николаевна	Методист по библиотечному фонду МОУО

15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Шанчы Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва	Монгуш Саяна Киви-Доржуевна	Главный специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Даш Нелли Самбын-ооловна	Методист по библиотечному фонду МОУО
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 города Кызыла Республики Тыва	Салчак Елена Анатольевна	Ведущий специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Куулар Айлана Николаевна	Методист отдела оценки качества образования и мониторинга Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №16 города Кызыла Республики Тыва	Монгуш Саяна Киви-Доржуевна	Главный специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Куулар Айлана Николаевна	Методист отдела оценки качества образования и мониторинга Департамента по образованию Мэрии г. Кызыла
18	Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат им. Р. Д. Кенденбиля»	Монгуш Саяна Киви-Доржуевна	Главный специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Сарыг-оол Саяна Кан-ооловна	Председатель родительского комитета
19	Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус»»	Монгуш Саяна Киви-Доржуевна	Главный специалист ГБУ «ИОКО РТ»
		Валиулина Лариса Тумбараевна	Председатель родительского комитета