



---

668380, с. Эрзин, ул. Салчака Тока 6. Тел./факс. 8(394-39)22-1-19 e-mail: [upr.obr.erzin@mail.ru](mailto:upr.obr.erzin@mail.ru)

## ПРИКАЗ

«02» марта 2021 г.

с. Эрзин

№ 69

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в ОУ Эрзинского кожууна в марте-апреле 2021 г.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва № 232-д от 01.03.2021 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Тыва в 2021 году» в целях проверки знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам и организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) с 5 марта по 16 апреля 2021 г. в образовательных организациях Республики Тыва (далее - ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые:

- план-график проведения ВПР в марте-апреле 2021 года;
- порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;
- инструктивный материал по проведению ВПР в 2021 году;
- список школьных координаторов ВПР на территории Эрзинского кожууна;
- список независимых наблюдателей за проведением ВПР на территории Эрзинского кожууна.

3. Назначить муниципальным координатором ВПР на территории Эрзинского кожууна Кур Ч.С. – заведующего МК.

4. Директорам ОУ:

- ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;
- обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы основного общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;
- взять под контроль:
  - объективность процедуры ВПР по образовательным программам основного общего образования;
  - проверку проверочных работ по образовательным программам



Утвержден  
 приказом управления образованием  
 администрации Эрзинского кожууна  
 № 69 от 02 марта 2021 г.

**План-график проведения ВПР в 2021 году**

	<b>11 класс</b>	<b>10-11 класс</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 19.02.2021 г.	-
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 1.03.2021 г.	с 1.03.2021 г.
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 2.03.2021 г.	с 2.03.2021 г.
<b>Проведение работы</b>	<b>5.03.2021 г. - Иностранный язык</b> <b>9.03.2021 г. - География</b> <b>12.03.2021 г. - Биология</b> <b>15.03.2021 г. - История</b> <b>18.03.2021 г. - Химия</b> <b>19.03.2021 г. - Физика</b>	<b>9.03.2021 г. - География</b>
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 12.03.2021 г. -23.03.2021 г. (до 18:00 по местному времени)	до 12.03.2021 г. -23.03.2021 г. (до 18:00 по местному времени)
Получение результатов	с 23.04.2021 г.	с 23.04.2021 г.

	<b>4 класс</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки <b>по иностранному языку</b>	-	-	-	-	с 18.03.2021 г.
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 15.03.2021 г.				с 15.03.2021 г.
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021 г.				16.03.2021 г.
				с 18.03.2021 г.	
				1.04.2021 г.	с 15.03.2021 г.
				2.04.2021 г.	16.03.2021 г.

<b>Проведение работы</b>	15.03.2021 г. Русский язык (части 1, 2)	2.04.2021 г. - Русский язык	09.04.2021 г. - Русский язык	15.03.2021 г. - Русский язык	2.04.2021 г.- Иностранный язык	09.04.2021 г.- Математика
	18.03.2021 г.- Математика	7.04.2021 г. - История	16.04.2021 г. - Математика	18.03.2021 г.- Математика		12.04.2021 г. - Русский язык
	19.03.2021 г.- Окружающий мир	9.04.2021 г. - Биология	-	19.03.2021 г.- История		-
	-	12.04.2021 г. - Математика	-	5.04.2021 г. - Физика		-
	-	-	-	7.04.2021 г. - География		-
	-	-	-	13.04.2021 г.- Обществознание		-
	-	-	-	16.04.2021 г. - Биология		-
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 22.03.2021 г. - 23.04.2021 г. (до 18:00 по местному времени)					
Получение результатов	с 15-30.04.2021 г.					
		<b>6 класс</b> (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)		<b>8 класс</b> (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)		
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 15.03.2021 г.					
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 9.03.2021 г. (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)					
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021 г.					
<b>Проведение работы</b>		2.04.2021 г. - География		15.03.2021 г. - География		
		5.04.2021 г. - Биология		18.03.2021 г. - История		
		12.04.2021 г. - История		19.03.2021 г. - Химия		
		14.04.2021 г. - Обществознание		2.04.2021 г. - Физика		
		-		5.04.2021 г. - Обществознание		
	-		14.04.2021 г. - Биология			
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 22.03.2021 г. - 23.04.2021 г. (до 18:00 по местному времени)					
Получение результатов	с 15-30.04.2021 г.					

Утвержден  
приказом управления образованием  
администрации Эрзинского  
кожууна № 69 от 02.03.2021 г.

**Список муниципального и школьных координаторов ВПР  
на территории Эрзинского кожууна**

<b>ОУ</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>
Муниципальный координатор	Кур	Чечек	Санчааевна
МБОУ «Эрзинская СШ им. Соян Чакар»	Сади	Чойгана	Алексеевна
МБОУ СОШ с. Нарын	Нордуп	Айма	Кан-ооловна
МБОУ СОШ с. Морен	Хомушку	Ольга	Михайловна
МБОУ СОШ с. Бай-Даг	Дандаа	Тайгана	Владимировна
МБОУ Кызыл-Сылдысская СОШ	Манзанмаа	Амира	Откуновна
МБОУ ОМОШ с. Качык	Монге	Айрана	Олеговна

Утвержден  
приказом управления образованием  
администрации Эрзинского кожууна  
№ 69 от 02.03.2021 г.

**Список независимых наблюдателей за проведением ВПР на территории  
Эрзинского кожууна**

<b>№</b>	<b>ФИО ответственного независимого наблюдателя</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
1	Ховалыг Уран Минчитовна	Управление образованием администрации	Главный специалист
2	Кур Чечек Санчаевна	Управление образованием администрации	Заведующий МК
3	Баанай Урана Бооеевна	Управление образованием администрации	Методист
4	Серээдар Лиана Валерьевна	Управление образованием администрации	Методист
5	Сиirik Сергек Суге- Маадырович	Управление образованием	Программист
6	Ендан Байлак Дамдын- Сюрюновна	Управление образованием администрации	Методист
7	Ондар Владимир Доржуевич	Управление образованием администрации	Методист

## **ПОРЯДОК** **проведения Всероссийских проверочных работ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Тыва, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Минобрнауки РТ), муниципальных органов управления образованием (далее - муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва осуществляет Минобрнауки РТ во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - ГБУ «ИОКО РТ»), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

8. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва (далее - региональный координатор) является ГБУ «ИОКО РТ».

9. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

10. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> (далее - информационный портал ВПР), <http://www.rnonrt.ru/> (сайт Минобрнауки РТ), <https://ioko.rtyva.ru/> (сайт ГБУ «ИОКО РТ»), на которых размещены демонстрационные версии контрольных измерительных материалов, используемых для проведения ВПР, по каждому предмету, перечень средств обучения, разрешенных при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в образовательной организации, инструкции для организаторов ВПР в аудитории, отчеты по результатам проведения ВПР.

11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

## **II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР**

### **12. Минобрнауки РТ в пределах своей компетенции:**

1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;

2) разрабатывает и принимает управленческие решения (меры) по обеспечению объективности результатов ВПР;

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Минобрнауки

РТ и подведомственных учреждений Минобрнауки РТ;

5) утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

7) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобрнауки РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru>.

### **13. Региональный координатор (ГБУ «ИОКО РТ»):**

1) координирует проведение ВПР на территории Республики Тыва;

2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Тыва на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Республики Тыва для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

6) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) представляет в Минобрнауки РТ, ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», муниципальные органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

10) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ГБУ «ИОКО РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https://ioko.rtvva.ru/](https://ioko.rtvva.ru) в разделе «Оценка качества образования/ Федеральные мониторинги/ ВПР»;

11) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

### **14. ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»:**

1) формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

2) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, курсах повышения квалификации, семинарах;

3) организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

4) обеспечивает на основе данных, представленных ГБУ «ИОКО РТ», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

5) готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Тыва.

#### **15. Муниципальные органы управления образованием:**

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

## **16. Образовательные организации:**

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

б) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ «ИОКО РТ» по вопросам организации и проведения ВПР;

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при

проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте 00 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

### **III. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации**

17. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

18. На подготовительном этапе:

- 1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;
- 2) формируется заявка на участие в ВПР;
- 3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

19. На основном этапе за 3 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

20. В день проведения ВПР школьный координатор:

- получает файл с шифром от архива с вариантами работ;
- организует тиражирование работ участников по их количеству;
- распределяет наблюдателей по аудиториям;
- организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) содержит:

- ИК по количеству обучающихся в аудитории;
- протокол;
- листы с кодами участников;
- черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.

21. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получают от школьного координатора доставочные пакеты;
- проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

22. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

23. Работы проводятся на втором и/или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

24. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет.

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

25. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляет образовательная организация в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

26. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

27. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) Минобрнауки РТ:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

- при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва;

2) муниципальными органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания по

учебным предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в Положении образовательной организации о промежуточной аттестации;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

#### **IV. Обеспечение объективности результатов ВПР**

28. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации и в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

29. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

30. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Минобрнауки РТ, представители подведомственных учреждений Минобрнауки РТ на основании приказа Минобрнауки РТ.

31. Наблюдатели:

1) обязаны соблюдать настоящий порядок;

2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

3) могут свободно перемещаться по аудитории;

4) не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

32. В образовательных организациях, в которых по данным Росообнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

33. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

34. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Минобрнауки РТ, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», ГБУ «ИОКО РТ», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

35. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

## Инструктивный материал по проведению ВПР в 2021 году

### 1.1. Ответственный организатор образовательной организации:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты **сгенерированы индивидуально** на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов **на основе случайного выбора** по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО. **Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.**

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами и участия ков.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

## **1.2. Муниципальный/ региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2, настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п. 1.1.2. — 1.1.9.

## **3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

## **4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

### **4.1. Ответственный организатор ОО:**

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

#### **4.2. Муниципальный/ региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

#### **5. Получение результатов ВПР**

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.