



Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №1

электронного обучения

(при наличии интернета и технических средств)

Горячая линия Министерства
образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49



Online-обучение

Важно соблюдать режим дня!

Offline-обучение

Ресурсы



Viber

Ресурсы

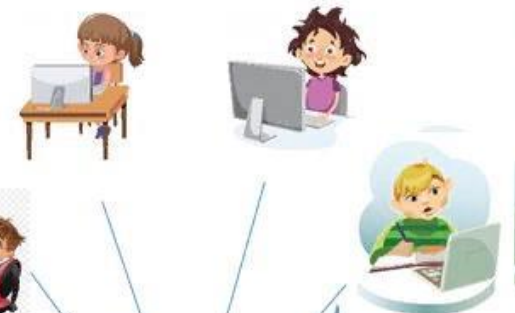
<https://edu.rtyva.ru>
<https://resh.edu.ru>
<https://yaklass.ru>
<https://uchi.ru>
<https://foxford.ru>

электронная почта
электронные учебники:
электронная библиотека:

Время работы на экране, не должно превышать:

- в 1-4 классах -15 мин
- в 5-7 классах -20 мин

- в 8-9 классах -25 мин
- в 10-11 классах -30 мин



Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за ДО;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет дистанционное обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- выбирает формы дистанционного обучения;
- организует учебное место;
- контролирует процесс обучения

Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №2 (с применением сотовой связи без Интернета)

Горячая линия Министерства
образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49

Ресурсы



Мобильная связь



Важно!

Время разговора по телефону:

- не должно превышать **4-5** минут;
- пользоваться **МОБИЛЬНЫМ** телефоном на расстоянии **30** см от головы;
- рекомендуется использовать наушники.

- контролировать режим дня ребенка.
- обеспечить тишину и рабочую обстановку для ребенка
- следить за выполнением домашних заданий



Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за ДО, ЭО;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет дистанционное обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- выбирает формы обучения;
- организует учебное место;
- контролирует процесс обучения

Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №3 (при отсутствии возможности применения электронного обучения и сотовой связи)

Горячая линия Министерства
образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49

Ресурсы



Заочная форма



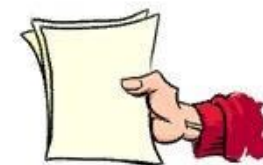
Выполненные домашние задания, один раз в неделю передавать волонтеру через почтовый ящик.



Важно!

- контролировать режим дня ребенка.
- обеспечить тишину и рабочую обстановку для ребенка
- следить за выполнением домашних заданий

-непонятные вопросы, возникающие в ходе заочного обучения задавать в письменном виде учителю и передавать через почтовый ящик.



Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за заочное обучение;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет дистанционное обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- выбирает формы обучения;
- организовывает учебное место;
- контролирует процесс обучения

Горячая линия Правительства РТ
8(39422) 3-08-08

МОДЕЛЬ №4 (для малокомплектных школ)

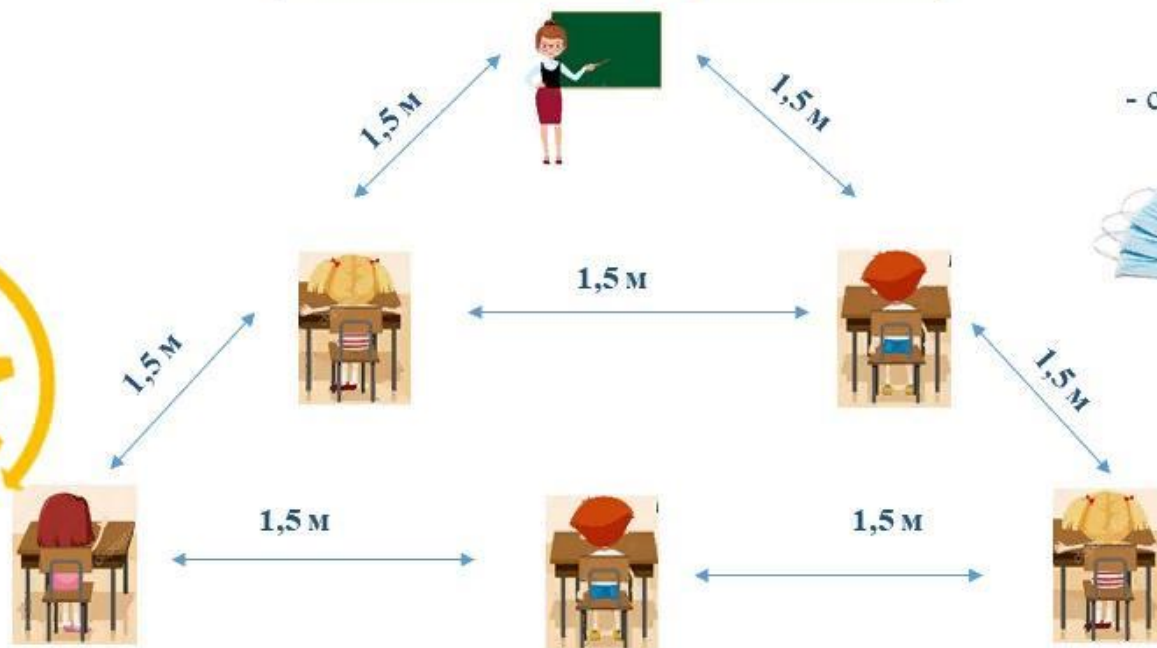
Горячая линия Министерства
образования и науки РТ
8(39422) 6-18-49

Ресурсы



а также
справочники и
другие книги

Очная форма



дежурные группы до 12 человек в классе

Важно



- соблюдение требований **САНПИН**



Можно смотреть
видео-фильмы и
слушать аудио-
записи

Директор

- утверждает локальные акты;
- обеспечивает технические условия;
- назначает ответственного за заочное обучение;
- обеспечивает ПК педагогических работников

Заместитель директора

- составляет расписания;
- корректирует учебный план;
- контролирует заполнение электронного журнала

Классный руководитель

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проводит мониторинг образовательных результатов

Учитель

- вносит изменения в рабочие программы;
- готовит учебный материал;
- ведет обучение;
- контролирует выполнения заданий

Родитель

- отправляет ребенка в школу;
- контролирует выполнение домашних заданий