



ПРИКАЗ

от 15 марта 2022г.

с. Эрзин

№61

О создании ресурсного центра сетевого взаимодействия на базе МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар»

В целях методического сопровождения работников системы образования, администрация Эрзинского кожууна,

Приказываю:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар» как структурное подразделение школы муниципальный Ресурсный центр сетевого взаимодействия образовательных организаций Эрзинского кожууна;
2. Утвердить положение о муниципальном ресурсном центре сетевого взаимодействия (приложение 1);
3. Директору МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар» Аракчаа Д.У. внести соответствующие изменения в учредительные документы и в штатное расписание школы;
4. Начальнику общего отдела Управления образованием администрации Эрзинского кожууна (Очур-оол С.С.) принять меры по обеспечению деятельности ресурсного центра;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления об



Баткар А.А.

С приказом ознакомлены:

Очур-оол С.С.
Аракчаа Д.У.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсного центра сетевого взаимодействия для реализации регионального проекта «Профильная сетевая школа», (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар».

1.3. Центр создается в целях методического обеспечения, обобщения и распространения опыта в сфере среднего общего образования среди образовательных организаций соответствующего профиля, повышения квалификации педагогических работников данных организаций, связанного с освоением современных образовательных технологий.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Администрации Эрзинского кожууна по представлению директора МБОУ «Эрзинская средняя школа».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Тыва, Управления образованием администрации Эрзинского кожууна и настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Центра является разработка и осуществление мер по обеспечению эффективной образовательной деятельности МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар» по реализации образовательных программ среднего общего образования в рамках инновационной и проектной деятельности.

2.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Целью деятельности Центра является методическое сопровождение, обобщение и распространение опыта в сфере среднего общего образования среди образовательных организаций, повышения квалификации педагогических работников данных организаций, связанного с освоением современных образовательных технологий в рамках инновационной и проектной деятельности, повышение качества и доступности среднего общего образования, обеспечение решения задач приоритетных направлений системы образования Эрзинского кожууна.

3.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования кожууна за счёт концентрации педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- ведение исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- апробация и развитие модели взаимодействия с другими ОО;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- представление перспективного педагогического опыта;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая деятельность:

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- обновления форм и методов преподавания;
- организации и проведения вебинаров, семинаров, повышения уровня профессионально-педагогической культуры педагогов путем внедрения новых моделей методической работы,

прогрессивных образовательных технологий и т.д.;

- содействия эффективного функционирования сети муниципальных учебно-методических объединений педагогических работников;
- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая деятельность

- выявление, изучение, обобщение и представление передового педагогического опыта по направлениям деятельности;

- подготовка методических рекомендаций;
- оперативная методическая помощь молодым педагогам;
- организация и проведение педагогических вебинаров, семинаров, практикумов, мастер-классов и т.д.;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, банка электронной педагогической и методической информации;

- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы образования;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение сайтов, блогов педагогических работников;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- возможность опытным педагогам поделиться опытом работы;
- обеспечение оперативной методической помощи и оптимального доступа к необходимой информации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОЕО ЦЕНТРА

4.1. Статус «Муниципальный ресурсный центр» присваивается МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар» по приказу УО администрации Эрзинского кожууна.

4.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с Управлением образованием Эрзинского кожууна.

4.3. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.4.Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ УО администрации Эрзинского кожууна.

СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

4.4. Структуру Центра руководство МБОУ «Эрзинской средней школы им. С.Чакар» определяет самостоятельно с согласованием Управлением образованием администрации Эрзинского кожууна.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор МБОУ «Эрзинской средней школы имени С.Чакар».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению, при котором он создан, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством, в том числе за счет получения внебюджетных средств:

от собственной деятельности Центра (организация дополнительных образовательных услуг, производственная деятельность, издательская деятельность, экспертная оценка);

- спонсорские взносы;
- благотворительные взносы;
- гранты государственных и некоммерческих учреждений;
- средства социальных партнеров.

5.2. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Центра специалистов осуществляется в соответствии с действующим трудовым коллективным договором и положением об оплате труда.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ЦЕНТРА

6.1. Центр находится в закрепленных за ними помещениях МБОУ «Эрзинская средняя школа им.С.Чакар». Центр использует оборудование, оргтехнику и другие материальные ценности МБОУ «Эрзинской средней школы им.С.Чакар».

6.2. Результаты интеллектуального и материального труда работников Центра, выполненные в соответствии с утвержденными планами работ, являются собственностью МБОУ «Эрзинской средней школы им.С.Чакар».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра строится на основе разработанного календарного и перспективного планирования, соглашений и договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями.

7.2. Ресурсный центр может разрабатывать авторские учебные планы и программы, методические пособия и согласовывать их с социальными партнерами или физическими лицами, представлять данные пособия после их апробации и одобрения соответствующими структурами для использования другими образовательными и учебными центрами.

8. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Ресурсный центр имеет право:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги;

-привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения экспертной деятельности, научно-исследовательских и опыта конструкторских работ.

8.2. Ресурсный центр обязан: оборудование рационально использовать учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование;

-разрабатывать программы, методики, проводить исследования, апробацию разработанных образовательных программ, выполнять другие разделы технического задания согласно условиям государственного задания и договоров;

- использовать передовые педагогические технологии, методы и средства обучения;

-формировать, поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу.

-представлять своевременно отчетность по проведенным мероприятиям и по выполнению календарных и перспективных планов.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МБОУ «ЭРЗИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ ИМ.С.ЧАКАР»

9.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- учебной частью по вопросам определения и корректировки профильных направлений подготовки; по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных образовательных программ среднего общего образования;

-бухгалтерией - по вопросам финансирования мероприятий, осуществляемых в Центре или по программам, разработанным в Центре;

-Советом образовательной организации - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеаудиторной работы на основе договоров с организациями (социальными партнерами);

-методическим Советом;

-учебно-производственной и хозяйственной службой - по вопросам развития материально-технической базы;

-библиотекой - по вопросам научно-технической, экономической педагогической и другой информации.

9.2. Центр осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями устной и письменной информацией (отчеты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы), относящиеся к компетенции Центра.