



Кожун чыгырказын
ДОКТАЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации кожуна

№ 43

от «25» января 2017

с. Эрзин

Об утверждении Положения (в новой редакции) Управления
образованиём администрации Эрзинского кожуна

В соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» (применительно к уречждениям), Федеральным законом

Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

кожуун, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение (в новой редакции) Управления образованиём администрации Эрзинского кожуна.

2. Считать утратившим силу Положение Управления образованиём администрации Эрзинского кожуна, утвержденное Постановлением

администрации Эрзинского кожуна от 31.10.2012 года №431.

3. Начальнику Управления образованиём Баткар А.А.: зарегистрировать Положение Управления образованиём администрации Эрзинского

кожуна в ФНС №3 по Республике Тыва в Эрзинском районе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике на Баадыр

О.Х.

Председатель администрации
Эрзинского кожуна

[Signature]

Чижит О.Э.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении образования администрации Эринского кожууна Республика Тыва (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Эринского кожууна (далее - Управление) является органом администрации Эринского кожууна, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Эринского кожууна по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Эринского кожууна.

1.2. Управление в своей деятельности при исполнении возложенных функций - руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом мунципального образования «Эринский кожуун Республики Тыва» и иными правовыми актами кожунна, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Управление подотчетно Председателю администрации и администрации кожунна.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и исполнять обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием и организациям казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, Управление выступает от имени мунципального образования «Эринский кожуун» в качестве представителя ответчика по искам к мунципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) Управления или его должностных лиц, издании актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту,

1
Управление в соответствии с возложенными на него задачами

3. Функции управления

осуществления государственной политики в области образования. 2.9. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образований в целях

бюджетных средств муниципальными организациями подведомственными 2.8. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием коррупционных проявлений в деятельности управления.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения деятельности управления.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в пределах компетенции управления.

профилактика межнациональных конфликтов в 2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей в муниципальных образованиях Российской Федерации, проживающих на территории кожуна, поддержка и развитие языков и культуры

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.3. Осуществление координации деятельности казенных, бюджетных автономных муниципальных образований в сфере

образования и иных муниципальных образований, подведомственных (далее - муниципальных образований), осуществление

нормативно-правового, организационного и методического обеспечения их

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи управления

1.8. Место нахождения управления: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожун, с. Эрзин, ул. Салчак Тока, д. 6.

1.7. Полное наименование кожуна администрации Эрзинского административного округа Республики Тыва. Краткое наименование управления: Управление образования кожуна администрации Эрзинского административного округа Республики Тыва.

1.6. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств местного бюджета кожуна.

а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам учреждений, для которых управление является

главным распорядителем бюджетных средств.

системы оценки качества образования в рамках региональной процедуры оценки качества образования в рамках региональной системы оценки качества образования

3.1.8. организует сбор информации, необходимой для проведения образовательных организаций;

3.1.7. согласовывает программы развития муниципальных образований;

3.1.6. осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации и дошкольные группы иных муниципальных образований;

3.1.5. рассматривает обращения обучающихся обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перевода в случае отсутствия свободных мест в выбранной муниципальной образовательной организации в целях определения принимающей организации из числа муниципальных образований;

3.1.4. выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет месяцев, либо после достижения им возраста 8 лет, в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию;

3.1.3. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования в муниципальных образовательных организациях, закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями;

3.1.2. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.1. обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

3.1.1. обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовании (за исключением муниципальных образований с соответствующими программами) с федеральными государственными образовательными программами;

05 02 2022

3.1.6. осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по подведомственным муниципальным организациям, главного администратора доходов бюджета района, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.7. осуществляет контроль над использованием имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными организациями на праве оперативного управления, и целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных организаций, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов;

3.2. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление: 3.2.1. координирует деятельность муниципальных организаций, проводит анализ их деятельности, создает базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:

- формирования здорового образа жизни;
- законопослушного поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

3.2.2 разрабатывает и реализует муниципальные программы кожна по вопросам, входящим в компетенцию Управление с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Эринского кожна.

3.2.3. осуществляет планирование работ по капитальному, текущему ремонту и реконструкции зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных организаций, координирует ход работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий; обеспечивает содержание муниципальных образовательных организаций, устройство прилегающих к ним территорий.

3.3. В целях разработки и осуществления мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей в муниципальных образовательных организациях, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории кожна, профилактики межэтнических (межконфессиональных) конфликтов Управление взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по приоритетным вопросам, направленным на формирование у детей межкультурных коммуникативных, гражданских позиций, взаимопонимания и культуры межэтнического согласия.

3.4. В пределах своей компетенции участвует в работе по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми; в проведении индивидуальной профилактики

по кадрам
Ленинградская область
05.07.2023г.

несовершеннолетними.
3.4.1. осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения, оказывает им консультативную помощь.
3.4.2. проводит совещания, семинары, консультации по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Эринском кожууе.
3.4.3. осуществляет подготовку предложений по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних для включения в целевые программы и районные программы;
3.4.4. участвует в исполнении государственных и муниципальных целевых программ в пределах своей компетенции;
3.4.5. осуществляет иные функции, вытекающие из возложенных задач и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
3.5. управление осуществляет в отношении координируемых муниципальных организаций отдельных функций и полномочия уполномоченного органа, переданные в соответствии с правовыми актами кожууна, в том числе:
3.5.1. утверждает уставы, изменения в уставы муниципальных организаций;
3.5.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителей организаций по вопросам социально-трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях;
3.5.4. выносит вопросы о создании, реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации, реорганизации муниципальных организаций на рассмотрение комиссии по оценке последствий принятия решений об объектах социальной инфраструктуры для детей.
Рассматривает предложения руководителей муниципальных образований о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и закрытии его представительств.
Принимает решение о создании, изменении типа, переименовании муниципальных организаций;
3.5.5. предварительно согласовывает в случаях, установленных законом, совершение крупных сделок муниципальных организациями.
Выступает истцом в суде о признании недействительной крупной сделки, совершенной в отсутствие предварительного согласия.
В случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
3.5.6. уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципальной организации;
3.5.7. в случаях, установленных законом, дает согласие муниципальной

2024
05
09

3.6.5. сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора

3.6.4. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.6.3. осуществляет контроль за выполнением руководителями мунципальных организаций обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.6.2. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей мунципальных организаций, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;

3.6.1. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

3.6. в целях обеспечения законности, информационной открытости и деятельности Управления, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления, контроля за соблюдением мунципальными организациями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;

3.5.11. выполняет иные полномочия, переданные администрацией (выполнение работ);

3.5.10. заключает с мунципальными бюджетами и автономными организациями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения мунципального задания на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) и соглашения о предоставлении субсидий на цели, не связанные с финансированием бюджетных средств;

3.5.9. в отношении мунципальных бюджетных и автономных организаций формирует и утверждает мунципальные задания, принимает решение об изменении мунципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения мунципальных заданий на оказание мунципальных услуг (выполнение работ) в виде предоставления субсидий из бюджета кожна в соответствии со сводной бюджетной росписью, определяет объем субсидий на иные цели;

3.5.8. Дает согласие на внесение мунципальными организациями денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.5.7. Дает согласие на внесение мунципальными организациями имущества или особо ценным движимым имуществом, в том числе недвижимым имуществом на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

05.05.2024
Константин
Иванов

с гражданином, замещающим должностной государственной или муниципальной службы.

3.6.6. осуществлять контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидии на иные цели в муниципальных организациях.

3.7. Осуществляет функции переданных полномочий по вопросам местного значения кожному.

4. Обеспечение деятельности

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управления:

4.1.1. представляет в установленном порядке интересы администрации района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.3. привлекает на договорной основе научные организации, образовательные организации высшего образования, научных работников и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4. создает общественные советы, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Права Управления.

5.1.1. Осуществлять полномочия, прямо отнесенные к ведению Управления законодательством, настоящим Положением и иными нормативными документами.

5.1.2. Привлекать для содействия в выполнении функций Управления юридических и физических лиц.

5.1.3. Совершать иные не противоречащие действующему законодательству действия для осуществления своей деятельности.

5.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.5. Проводить анализ деятельности муниципальных организаций.

5.1.6. Вносить предложения по установлению размера платы за присмотр и уход за ребенком в подведомственных дошкольных образовательных организациях, а также за осуществление присмотра и ухода в общеобразовательных организациях;

5.1.7. Создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, социальная адаптация;

6.5.7. Выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством, представляет интересы Управления во всех организациях, учреждениях.

6.5.6. Действует от имени Управления без доверенности, соответствия с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5.5. Распоряжается имуществом и средствами Управления в внутреннегo трудового распорядка и иные документы.

6.5.4. Утверждает должностные инструкции работников, правила законодательством.

аттестацию работников Управления в соответствии с действующим отпуском, направляет их в служебные командировки. Организует и проводит ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предоставляет к заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, принимает

6.5.3. Производит прием, перевод, увольнение работников Управления, отнесенным к компетенции Управления.

6.5.2. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам организации.

всеми работниками Управления и руководителями подведомственных

кожуна, в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения Эринского кожуна, распоряджений и постановлений администрации

6.5.1. Издает приказы во исполнение решений Хурала представителей 6.5. Права руководителя Управления:

Председателя администрации кожуна.

6.4. Структура Управления утверждается постановлением

Управления.

на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций

6.3. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением подчиняется Председателю администрации кожуна.

6.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно установленном порядке.

6.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем администрации кожуна в

6. Организация деятельности

кожуна.

5.2.3. Взаимодействовать с органами местного самоуправления функциями, возложенными на Управление.

5.2.2. Осуществлять действия, необходимые для осуществления задач и деятельности.

Положением, и иными нормативными актами, о результатах своей 5.2.1. Отчитываться в порядке, установленном настоящим

5.2. Обязанности Управления.

свидетелями преступления;

подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-

- 6.5.8. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.
- 6.5.9. Заключает, расторгает договоры в пределах компетенции управления и связанные с деятельностью управления и вносит в них изменения, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.5.10. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 6.5.11. Осуществляет проверку в рамках действующего законодательства достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей мунципальных организаций, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.
- 6.5.12. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Эринского кожуна, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Эринского кожуна, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемыми руководителями мунципальных организаций, а также предоставляемыми указанными лицами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5.13. Осуществляет контроль за выполнением работниками управления обязанности по уведомлению обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.5.14. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 6.5.15. Участвует в реализации единой социально-экономической политики в кожуне.
- 6.5.16. Назначает на должность и освобождает от должности начальников отделов в управлении. Распределяет обязанности между начальниками отделов в управлении. В период временного отсутствия руководителей управления исполнение его обязанностей осуществляет один из начальников отделов.
- 6.5.17. Утверждает положения об отделах управления, должностные инструкции работников и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности управления, а также руководителей мунципальных организаций.
- 6.5.18. Определяет основные направления деятельности управления, мунципальных организаций.

05
2024
NO KALPOMIN EGINCSAN 20

- учебно-методический отдел;

6.10. Управление образованием в своем составе имеет: *05.02.2024* законодательством.

6.9. Работники Управления и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым договором.

6.8. Работники Управления и лица, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Управления, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.7.3. Использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

6.7.2. Результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

6.7.1. Исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;

6.7. Управление несет ответственность за: муниципальными организациями.

- выполнение задач и функций Управления;

- принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

- соблюдение установленного порядка оказания услуг населению муниципальными организациями;

- нецелевое использование бюджетных средств Управлением, актами Эринского кожуна.

6.6.1. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:

6.6. Ответственность Руководителя Управления;

6.5.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Эринского кожуна.

6.5.21. Определяет размеры должностных окладов и надбавок работникам Управления, размеры окладов и надбавок руководителей служебные командировки.

6.5.20. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подразделений организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в

6.5.19. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.18. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.17. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.16. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.15. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.14. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.13. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.12. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.11. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.10. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.9. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.8. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.7. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.6. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.5. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.4. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.3. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.2. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

6.5.1. Издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

- отдел организации молодежной политики, воспитательной работы, профилактики правонарушений и медико-психологической службы;
- централизованную бухгалтерию;
- организационно-хозяйственный отдел.

7. Имущество Управления

7.1. За Управлением может быть закреплено имущество, права на которое определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы на содержание муниципального имущества, не связанного в аренду, не переданного в хозяйственное ведение, в оперативное или доверительное управление, финансируются за счет местного бюджета.

8. Прекращение деятельности Управления

8.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации на основании решения администрации муниципального образования в установленном законодательством и правовыми актами кожуна.

8.2. При ликвидации Управления решением администрации кожуна создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением.

8.3. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним, поступает в распоряжение администрации кожуна.

8.4. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняются работники, в том числе муниципальными служащими гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Положение в целом или отдельные его части могут быть изменены постановлением Администрации Эринского кожуна.

Управление
Эринского кожуна
05.05.2024