

# ДОГОВОР оперативного управления недвижимым имуществом № 1

с. Эрзин

« 26 » января 2021 г.

Администрация Эрзинского кожууна в лице Чигжит Орлан Эрес-ооловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и Управление образованием Администрации Эрзинского кожууна в лице Баткар Аржаны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления свидетельства № 153 от « 05 » апреля 2018 года Администрация передает, а Учреждение принимает по настоящему Договору имущество (нежилое помещение, здание, сооружение) общей площадью 132,8 кв.м., расположенное по адресу: с.Нарын, мест. «Лесной Массив» - вблизи реки Нарын на праве оперативного управления. Для использования под: медицинский кабинет. Характеристики помещения указаны в выписке из технического паспорта БТИ № 11-9 от « 25 » февраля 2008 года, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Срок действия Договора на право оперативного управления устанавливается с « 10 » января 2021 года до бессрочно (согласно Постановлению №89 от 06 марта 2018 года)

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача имущества в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи. Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в установленном законом порядке, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Данное нежилое помещение учитывается на балансе Учреждения.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Администрации.

4.1.1. Администрация имеет право: контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление Учреждению имущества.

4.1.2. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится по своему усмотрению.

4.1.3. В случае необоснованного отказа владельца кожуунной собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу, Администрация принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности Учреждения.

4.2.1. **Учреждение имеет право:**  
- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в отдел земельных и имущественных отношений при Администрации Эрзинского кожууна с целью изготовления технического паспорта.

#### 4.2.2. Учреждение обязано:

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью Учреждения, за свой счет в сроки, установленные территориальным управлением или муниципальным органом, (но не более 2-х лет) в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью Учреждения, без письменного разрешения Администрации;
- обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;
- не совершать действий, препятствующих инвентаризации нежилого помещения, переданного по настоящему Договору;
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, производить:
  - продажи, безвозмездной передачи другому лицу, передачи в аренду;
  - вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
  - отдавать в залог имущества;
  - производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;

4.2.3. Учреждение не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

## 5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах (соответствующим образом пронумерованный, пронумерованный и заверенный Администрацией) один хранится у Учреждения, второй в Администрации.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими. Другие

изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением подписанным сторонами заключившими Договор.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Администрация</b> Юридический адрес: <u>с. Жриц ул. Калешинская д. 29</u> Почтовый адрес: <u>с. Жриц ул. Калешинская д. 29</u> Телефон/факс: <u>83943922 187</u> ИНН/КПП: <u>1707000938 / 170701001</u> Расчетный счет: <u>03231643936580001200</u> Банк: <u>Отделение - ПБ Нев. Дель Банк России</u> Корреспондентский счет: <u>УФК по Нев. Дель г. Калев</u> <u>40102810945370000080</u> БИК: <u>019304100</u> Подпись: <u><i>[Подпись]</i></u>	<b>Учреждение</b> Юридический адрес:  Почтовый адрес: <u>668380, Республика, Арктический</u> <u>кентури, с. Жриц ул. Сомовского, 6</u> Телефон/факс: <u>83943922119</u> ИНН/КПП: <u>1707000938 / 170701001</u> Расчетный счет: <u>03231643936580001200</u> Банк: <u>Банк Открытие - ИБ Республика Калев Банк России И</u> <u>УФК по Республике Калев, г. Калев</u> Корреспондентский счет: <u>40102810945370000080</u> БИК: <u>019304100</u> Подпись: <u><i>[Подпись]</i></u>
--	---

